



UFFICIO  
SEGRETARIA

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

27037 PIEVE DEL CAIRO  
P.zza Paltineri n.9

P.I. 00482780186

Tel. 0384-87129

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “G. PONTE” DI PIEVE DEL CAIRO – ANNI 2023 - 2025.**

Con il presente avviso, il Comune di Pieve del Cairo (PV) intende espletare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potrà essere formulata espressa richiesta di offerta tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia – ARIA, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale “G. Ponte” – Anni 2023-2025.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

**1. ENTE AFFIDANTE**

Comune di Pieve del Cairo  
Piazza Paltineri n. 9 – 27037 Pieve del Cairo (Pavia)  
Tel.: 038487129  
E-mail: [segreteria@comune.pievedelcairo.pv.it](mailto:segreteria@comune.pievedelcairo.pv.it)  
P.E.C. [comunepievedelcairo@pec.it](mailto:comunepievedelcairo@pec.it)  
sito internet [www.comune.pievedelcairo.pv.it](http://www.comune.pievedelcairo.pv.it)  
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Bellomo

**2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

Forma oggetto della presente procedura la gestione globale della Biblioteca Comunale “G. Ponte” di Pieve del Cairo, anche nel rispetto dei criteri e delle modalità individuate dal Sistema Bibliotecario della Lomellina cui il Comune di Pieve del Cairo aderisce.

L’orario di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale “G. Ponte” è pari a 6 ore settimanali. L’Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare o diminuire le ore di servizio, sulla base delle necessità, previa comunicazione alla ditta aggiudicataria del Servizio. Sono previsti dei giorni di chiusura, in concomitanza delle festività come da calendario o in ragione del periodo natalizio o estivo, che saranno comunque concordati con l’Amministrazione in base alle esigenze di quest’ultima.

La descrizione dei servizi, qui di seguito riportati, va considerata come una indicazione di azioni interconnesse fra loro per analogia e sequenzialità. Pertanto ogni attività non puntualmente indicata, ma omogenea e inseribile nelle categorie esposte, deve considerarsi compresa e dovuta.

Servizi di base, di promozione della Biblioteca e della Lettura:

- Promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e di promozione della lettura;
- Progetti lettura con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale;
- Progetti in ambito culturale;
- Acquisto/Scarto dei documenti;
- Gestione documenti (libri, periodici, multimediali): prestiti, restituzioni, solleciti, rinnovi, consultazioni in sede e riordino raccolte;
- Gestione utenti: iscrizioni, aggiornamento anagrafe utenti, comunicazioni, applicazione sanzioni;
- Assistenza agli utenti per la consultazione in sede di libri, risorse digitali, internet e guida allo scaffale per orientamento alla scelta delle opere disponibili;
- Accoglienza degli utenti e informazione generale sui servizi della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario della Lomellina;
- Gestione delle richieste di prestito interbibliotecario, dei relativi rapporti con le altre Biblioteche e/o con gli utenti (telefono e messaggistica digitale);
- Apertura/chiusura della Biblioteca secondo gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale, sia quando riguardino l'orario di apertura al pubblico sia al termine delle attività ospitate nell'edificio, anche quando queste si protrarranno oltre il normale orario di apertura al pubblico, avendo cura di chiudere porte e finestre;
- Allestimento spazi/sale della Biblioteca in occasione di eventi culturali e riordino a conclusione dell'evento;
- Controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale;
- Cura degli spazi e degli espositori di materiale informativo e dei tavoli di promozione libraria;
- Aggiornamento costante della dotazione dei documenti (libri, periodici, multimediali) con acquisti sulla base dello stanziamento messo annualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale e metodologia di sviluppo delle raccolte;
- Distribuzione del materiale bibliografico e riorganizzazione della scaffalatura e archivio

### **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata triennale (2023 – 2025) per complessive 143 settimane circa. Le ore previste per tale servizio sono 6 ore settimanali: pertanto si stimano circa 858 ore lavorative per il periodo suddetto.

### **4. VALORE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore complessivo dell'affidamento ammonta, per il periodo indicativo 03/04/2023-31/12/2025 (143 settimane ca) ad € **14.757,60** IVA esclusa e non dovuta ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 22 DPR 633/1972 e s.m.i. (oneri sicurezza 1% compresi).

Opzione di proroga tecnica: qualora alla scadenza del contratto non sia stato individuato il nuovo affidatario, la ditta affidataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. In tale periodo, il servizio dovrà essere effettuato agli stessi patti e condizioni.

L'entità del servizio ed i periodi indicati hanno per l'amministrazione valore indicativo calcolato sui volumi di attività storici. La ditta esecutrice sarà pertanto tenuta ad eseguire il servizio sulla scorta delle richieste che l'Amministrazione le comunicherà per tempo. L'Amministrazione si riserva inoltre di modificare le date di attivazione dei servizi e di diminuire il numero di ore settimanali e complessive a fronte di esigenze contingenti. Importi e periodi di riferimento sono dunque indicativi, valutati allo stato dei fatti al momento della redazione del presente avviso e non costituiscono onere per l'amministrazione. L'effettivo svolgimento è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell'amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste e/o necessità e delle disponibilità di Bilancio, Fondi Statali o Regionali specifici.

## **5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto sarà assegnato mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione dei parametri che saranno indicati nel disciplinare di gara secondo i disposti dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

## **6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Per partecipare è richiesto:

*a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016):*

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

*b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 co.1 lett.a D. Lgs. n. 50/2016):*

- Per le imprese: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A. A.) della provincia in cui l'impresa ha sede e per l'attività oggetto dell'affidamento ovvero in caso di sede all'estero in analogo registro dello Stato di appartenenza.
- In caso di Cooperative: iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove costituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività produttive 23.06.2004;
- In caso di Cooperative Sociali: iscrizione al Registro Regionale/Provinciale delle cooperative sociali.

*c) Requisiti di capacità tecnica e professionale*

Possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire la concessione con un adeguato standard di qualità.

Si dovrà dimostrare di aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), servizi analoghi a quelli da affidare per almeno € 23.000,00 al netto dell'IVA.

In caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e deve essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

*d) Requisiti di capacità economico finanziaria*

Volume d'affari: possesso di un volume d'affari generico complessivo (al netto dell'IVA) di almeno € 30.000,00 nei settori di attività oggetto della concessione e riferito al triennio 2019-2020-2021.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti che nel progetto realizzeranno le attività professionali. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'ente capofila deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 40% e deve essere comunque il soggetto che dispone della quota percentuale più elevata. Al possesso della quota minima del 40% dei requisiti economici e tecnici potranno derogare i consorzi stabili, qualora dichiarino di avvalersi di requisiti posseduti dalle consorziate.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, comprendente la dichiarazione sostitutiva

circa il possesso dei requisiti richiesti, indirizzata al Comune di Pieve del Cairo unicamente a mezzo PEC all'indirizzo P.E.C.: [comunepievelcairo@pec.it](mailto:comunepievelcairo@pec.it) .

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. PONTE" - ANNI: 2023-2025".

**Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse: ore 10.00 del giorno 03 FEBBRAIO 2023.** Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

## **9. DATA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Saranno invitati alla procedura selettiva negoziale tutti gli operatori economici che avranno fatto richiesta aventi i requisiti indicati dall'avviso.

La Stazione Affidante, prima della procedura di selezione, provvederà in seduta riservata a verificare la completezza della documentazione trasmessa e la conformità delle autocertificazioni inviate.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- Il modello richiesta, costituisce appunto parte integrante e sostanziale del presente avviso. Si precisa che l'utilizzazione del predetto modello, predisposto dalla Stazione Appaltante, costituisce un agevole strumento tecnico per la dimostrazione dei requisiti e l'ammissione della domanda, salvo verificare, poi, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Tenuto conto della semplificazione offerta con il modello allegato, la mancata allegazione alla istanza della predetta documentazione ovvero la incompletezza della medesima non consentirà di tenere in considerazione le domande. Gli eventuali errori incolpevoli degli schemi prodotti dalla Stazione Committente non costituiscono motivo di preclusione;
- La mancanza della sottoscrizione digitale in caso di presentazione dell'istanza;
- Il non possesso dei requisiti richiesti.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve del Cairo (PV) nella persona del Sindaco quale Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale.

L'Amministrazione ha nominato come Data Protection Officer (DPO) la Dott.ssa Erika Bianchi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) .

Si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pieve del Cairo nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- La finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al servizio in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- La conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla procedura negoziata e dalla decadenza dell'affidatario.

## **12. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per almeno 30 giorni, sul sito web del Comune <https://www.comune.pievedelcairo.pv.it/> e nella sezione “Amministrazione trasparente”, bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Daniele Bellomo

*Allegato A: Istanza di manifestazione di interesse*